

Praktik Komunikasi Bisnis

Membahas Teori dan Konsep Serta Praktik
Komunikasi Bisnis dalam Dunia Nyata



Prof. Dr. Sri Setyo Iriani, SE., M.Si
Monika Tiarawati, SE., MM
R.A. Sista Paramita, SE., M.Si
Tias A. Indarwati SE., MM
Hujjatullah Fazlurrahman, SE., M.BA
Muhammad Rizky Ramadhan, BBus., MITHM



**PT Mitra Edukasi
dan Publikasi**

PRAKTIK KOMUNIKASI BISNIS

**MEMBAHAS TEORI DAN KONSEP SERTA PRAKTIK
KOMUNIKASI BISNIS DALAM DUNIA NYATA**

Penulis:

Prof. Dr. Sri Setyo Iriani, SE., M.Si

Monika Tiarawati, SE., MM

R.A. Sista Paramita, SE., M.Si

Tias A. Indarwati SE., MM

Hujjatullah Fazlurrahman, SE., M.BA

Muhammad Rizky Ramadhan, BBus., MITHM



**PT Mitra Edukasi
dan Publikasi**

PRAKTIK KOMUNIKASI BISNIS

Membahas Teori dan Konsep Serta Praktek Komunikasi Bisnis dalam Dunia Nyata

Penulis:

Prof. Dr. Sri Setyo Iriani, SE., M.Si
Monika Tiarawati, SE., MM
R.A. Sista Paramita, SE., M.Si
Tias A. Indarwati SE., MM
Hujjatullah Fazlurrahman, SE., M.BA
Muhammad Rizky Ramadhan, BBus., MITHM

ISBN: 978-623-88843-0-8

Editor:

Nurita Apridiana Lestari, S.Pd., M.Pd.

Desain Sampul dan Tata Letak:

Alfi Nurlailiyah

Penerbit:

PT Mitra Edukasi dan Publikasi

Anggota IKAPI No. 358/JTI/2022

Redaksi:

PT. Mitra Edukasi dan Publikasi
Griya Taman Asri AB/26,
Tawangsari, Taman, Sidoarjo 61257
WA: +62 895-4298-51500
IG: @edupartner.publishing
Email: edupartner.publishing@gmail.com
Website: <https://buku.edupartnerpublishing.co.id/>

Cetakan Pertama, November 2023

Hak cipta dilindungi undang-undang.
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan
dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penulis dan penerbit.



Kata Pengantar

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT sehingga kami bisa sedikit berbagi ilmu dalam modul yang sederhana ini. Buku ***Praktik Komunikasi Bisnis*** ini berhasil tim penulis selesaikan. Sebuah buku adalah kontribusi yang merupakan perwujudan dan dedikasi dari semua pihak. Kami bersyukur bahwa kontribusi ini dapat diwujudkan dengan terbitnya buku ini, namun juga diiringi kesadaran bahwa tentu masih banyak keterbatasan pada buku ini.

Buku *Praktik Komunikasi Bisnis* ini disusun tidak hanya memaparkan teori, namun juga didukung dengan materi praktek. Harapan penulis bahwa teori yang didukung dengan praktek, diharapkan buku ini dapat membantu dalam mengimplementasikan ilmu komunikasi dalam dunia bisnis dan dapat diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari.

Tim penulis berterimakasih kepada beberapa pihak yang memberikan dukungan penulis untuk berkesempatan menghasilkan sebuah buku ini dan senantiasa memberikan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan penulisan buku ini.

Akhirnya, kami berharap agar buku ini dapat memberikan kontribusi positif tanpa henti. Buku ini akan tanpa henti diperbaiki, melahirkan inovasi, sehingga dapat memberikan inspirasi bagi orang lain. Semoga buku ini bermanfaat bagi pembaca.

Sidoarjo, November 2023

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
DASAR-DASAR KOMUNIKASI	1
A. Pengertian komunikasi.....	1
B. Pengertian komunikasi bisnis	2
C. Bentuk Dasar Komunikasi	3
D. Unsur-Unsur Komunikasi	5
E. Faktor yang Harus diperhatikan dalam Tahapan Proses Komunikasi	5
G. Bisnis dalam Pandangan Komunikasi	6
H. Etika Komunikasi	7
PENTINGNYA KOMUNIKASI DALAM BISNIS	11
A. Tujuan dari komunikasi dalam bisnis	11
B. Komunikasi Lintas Budaya	12
C. Umpan balik Dalam Komunikasi.....	12
D. Kesalahpahaman dalam berkomunikasi	14
E. Hal-hal yang harus diperhatikan agar komunikasi efektif.....	15
KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI	18
A. Komunikasi Organisasi	18
B. Dimensi Komunikasi Organisasi.....	19
C. Berbagai Pola dalam Komunikasi Organisasi	22
D. Hambatan dalam Komunikasi Organisasi.....	24
E. Berbagai Jenis Komunikasi.....	24
Peran Teknologi Informasi dalam Komunikasi Bisnis	29

A. Teknologi Informasi.....	29
B. Teknologi dan Perkembangan Komunikasi	30
C. Pengaruh Teknologi Terhadap Komunikasi.....	32
PERENCANAAN DAN PENGORGANISASIAN PESAN BISNIS	34
PRESENTASI BISNIS: BENTUK KOMUNIKASI LISAN	42
A. Presentasi dalam organisasi.....	42
B. Pengertian dan tujuan presentasi	43
C. Persiapan untuk presentasi	43
D. Unsur-unsur Presentasi	45
E. Struktur Presentasi.....	45
F. Persiapan Dasar.....	46
G. Teknik Presentasi Bisnis	46
H. Cara Presentasi Bisnis yang Baik.....	49
I. Menyiapkan dan Menyusun Materi Presentasi Bisnis.....	52
MENULIS PESAN BISNIS: BENTUK KOMUNIKASI TERTULIS	54
A. Pemahaman Proses Komposisi	54
B. Tahapan Perencanaan Pesan Bisnis.....	55
Daftar Pustaka.....	61

Daftar Tabel

Tabel 1. 1 Perbedaan Komunikasi Verbal dan Komunikasi Non Verbal.....	4
Tabel 2. 1 Tujuan Komunikasi Pribadi dan Kelompok.....	12
Tabel 3. 1 Karakteristik Model Komunikasi.....	22
Tabel 3. 2 Komunikasi menurut Penyampaiannya	25
Tabel 3. 3 Komunikasi menurut Kelangsungannya	25
Tabel 3. 4 Komunikasi menurut Perilaku	26
Tabel 4. 1 Perkembangan Konsep Komunikatif Interaktif	31
Tabel 5. 1 Contoh Tujuan Umum dan Tabel Tujuan Khusus Pesan Bisnis	38
Tabel 5. 2 Kelebihan dan Kelemahan dari Komunikasi Tertulis	41

Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Proses Komunikasi.....	5
Gambar 1. 2 Tahapan dalam Berkomunikasi.....	6
Gambar 1. 3 Hal yang perlu diperhatikan dalam Etika Berkomunikasi.....	8
Gambar 1. 4 Hal yang perlu dihindari dalam Etika Berkomunikasi	9
Gambar 1. 5 Hal yang perlu diperhatikan dalam Etika Berkomunikasi Kelompok...	9
Gambar 2. 1 Bentuk Umpan Balik.....	14
Gambar 2. 2 Faktor Penghambat Komunikasi	14
Gambar 2. 3 Syarat agar komunikasi menjadi efektif.....	15
Gambar 3. 1 Karakteristik Jejaring Komunikasi.....	23
Gambar 3. 2 Pola Strategi Komunikasi berdasarkan Fungsi Organisasi	24
Gambar 4. 1 Model Komunikasi Bovee dan Thill (2003)	29
Gambar 4. 2 Perkembangan Teknologi Komunikasi	30
Gambar 4. 3 Kelemahan Teknologi Komunikasi.....	33
Gambar 6. 1 Tujuan Presentasi Bisnis	43